


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

5ο Δημοτικό Σχολείο Σερρών

Σχ. Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
9/θέσιο 5ο Δημοτικό Σχολείο Σερρών		Δ/νση Π.Ε. Ν. Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9440080

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Δ. Μαρούλη 43, 62122 Σέρρες	
Τηλέφωνο	2321020931	Fax	2321020919
e-mail	mail@5dim-serron.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	5dim-serron.ser.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δελιοτζάκης Ζήσης	
Υποδιευθύντρια		Δημητροπούλου Δήμητρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Τσουκαλάς Πρόδρομος	

Περιεχόμενα

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ 3

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 4

1.	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	5
2.	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ –ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	6
3.	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	7
-	Σχολική Βιβλιοθήκη.....	10
-	Χρήση Εργαστηρίων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) 11	
4.	ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	12
-	Η Φιλοσοφία του σχολείου για τη βία.....	12
-	Ορισμός του φαινομένου.....	13
-	Κανόνες του σχολείου ως προς την ενδοσχολική βία για τους μαθητές.....	13
-	Αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας από τους Εκπαιδευτικούς.....	14
5.	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	16
6.	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	17
7.	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	19
8.	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	20

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

- Ένα σχολείο εργαστήρι δημιουργικότητας, δεξιοτήτων και χαράς, φιλικό προς μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.
 - Ένα σχολείο στο οποίο θα υπάρχει πνεύμα συνεργασίας σε όλα τα επίπεδα, με βασικές αρχές τον σεβασμό, την ευγένεια, την υπευθυνότητα και την ασφάλεια.
 - Ένα σχολείο με καθαρούς και καλαίσθητους χώρους στο οποίο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία της μάθησης, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και εμπλουτίζοντας τις γνώσεις τους και τις κοινωνικές τους ευαισθησίες.
-

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σερρών συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Σερρών .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς -κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο Γραφείο των δασκάλων και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Στο σχολείο λειτουργεί η πρωινή ζώνη για μαθητές που υπέβαλαν σχετικό αίτημα και για τους μαθητές που μεταφέρονται από τον Ελαιώνα. Η προσέλευση των μαθητών αυτών γίνεται από τις 7.00 π.μ. έως και τις 7.50 π.μ. και μπορούν να εισέλθουν εντός του διδακτηρίου προκειμένου να παρακολουθήσουν τα μαθήματα της πρωινής ζώνης ή οτιδήποτε επιλέξει ο υπεύθυνος εκπ/κός. Οι υπόλοιποι μαθητές προσέρχονται από τις 8.00 π.μ. έως 8.10 π.μ. και παραμένουν στο προαύλιο, εκτός αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, όποτε εισέρχονται εντός του διδακτηρίου σε συγκεκριμένους χώρους που θα ορίσουν οι εφημερεύοντες εκπ/κοί. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα θα κλείνει στις 8:20'.

Οι γονείς /κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών. Σε περίπτωση που ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης οφείλει να ενημερώσει την Διεύθυνση του σχολείου. Κανένας μαθητής και καμιά μαθήτρια δεν παραμένει στον χώρο του σχολείου μετά τη λήξη του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος αν δεν είναι εγγεγραμμένος/η στο ολόημερο πρόγραμμα.

Είσοδος και παραμονή στον αύλειο χώρο και στο διδακτήριο οποιουδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών δεν επιτρέπεται, με εξαίρεση

την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό η/ο δασκάλα /δάσκαλος της τάξης και ο διευθυντής κι αφού ο συνοδός που θα παραλάβει τον μαθητή ή μαθήτρια έχει συμπληρώσει και υπογράψει σχετική έντυπη δήλωση.

2. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ -ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο/ δασκάλα της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι μέρες και οι ώρες επικοινωνίας έχουν καθοριστεί και γνωστοποιηθεί με το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθητών). Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο (2321020931 και 2321020919) ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (mail@5dim-serron.ser.gr) και κανονίζουν συνάντηση με τον εκπαιδευτικό ή τον Δ/ντη.

Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/μαθήτριας. Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς - κηδεμόνες θα απευθύνονται **πρώτα** στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας και στη συνέχεια, σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, στο διευθυντή του σχολείου.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής

Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Επίσης είναι σημαντικό να γνωστοποιείται στο σχολείο κάθε αλλαγή τηλεφωνικού αριθμού, Διεύθυνσης κατοικίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κανένας γονέας- κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί μαθητές ή μαθήτριες, στο χώρο του σχολείου. Για οτιδήποτε προκύπτει πρέπει να απευθύνεται στον εκπαιδευτικό της τάξης.

Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων δικαίωμα ενημέρωσης και επικοινωνίας έχουν και οι δυο γονείς εκτός αν αυτό έχει απαγορευτεί (αφαίρεση γονικής μέριμνας σε κάποιον από τους δυο γονείς)

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Σχολικό παράπτωμα θεωρείται κάθε απόκλιση των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή και τη συμμαθήτρια. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο τιμωρίας. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Ειδικότερα οι μαθητές μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό. Δεν επιτρέπεται να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν, σε χώρους του διδακτηρίου που ορίζουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα και ευθύνη όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα. Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε απόκλιση μαθητή θα γνωστοποιείται άμεσα στους γονείς - κηδεμόνες του. Όταν υπάρχει βεβαιωμένη φθορά των χώρων του σχολείου ή της κινητής περιουσίας του, οι γονείς, αφού ενημερωθούν, οφείλουν να αναλάβουν την δαπάνη της αποκατάστασης σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Η είσοδος των μαθητών στις τουαλέτες του άλλου φύλου δεν επιτρέπεται. Η τήρηση των κανόνων υγιεινής (χαρτιά στον κάδο, πλύσιμο χεριών, κλείσιμο βρύσης) είναι απαραίτητη.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα ούτε και μπάλες ή παιχνίδια από το σπίτι, εκτός κι αν αυτό γίνεται με πρωτοβουλία του εκάστοτε εκπαιδευτικού, ο οποίος έχει την ευθύνη και επίβλεψη για την παιδαγωγική και ασφαλή χρήση αυτών. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν επίσης στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

Η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων ηλεκτρονικών ή μη, καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου ούτε και στις εκδρομές, σύμφωνα με έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.:Φ25/103373/Δ1/22-06-2018 & 132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.). Σε περίπτωση που βρεθεί μαθητής/τρια να κατέχει οποιοδήποτε απαγορευμένο υλικό, θα ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς να προσέλθουν στο σχολείο, ώστε να απομακρυνθεί πάραυτα, ενώ μέχρι την απομάκρυνση του αντικειμένου/ της συσκευής, ο μαθητής/τρια θα τίθεται σε επιτήρηση, και το αντικείμενο/ συσκευή θα παραμένει στο γραφείο του Δ/ντή, ώστε να μη χρησιμοποιηθεί.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών της τάξης με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και το Σ.Δ.Ε.Υ. (Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σ' αυτό το πλαίσιο,

1^ο : όσον αφορά την

- **Σχολική Βιβλιοθήκη**

Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως προέκταση της σχολικής αίθουσας, άρρηκτα συνδεδεμένη με τον υπόλοιπο σχολικό οργανισμό, με αποστολή την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός είναι να έρθει το παιδί κοντά στη λογοτεχνία, αλλά και να το βοηθήσει στην ενημέρωσή του πάνω σε θέματα ειδικά και εγκυκλοπαιδικά, δημιουργώντας μια κουλτούρα φιλιαναγνωσίας.

Οι επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη πραγματοποιούνται: α) σε επίπεδο τάξης και β) σε ατομικό επίπεδο.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τους **κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης, όπως αναφέρονται παρακάτω:**

- Εισέρχονται στη βιβλιοθήκη χωρίς τρόφιμα και ποτά.
- Η είσοδός τους στον χώρο γίνεται με ήρεμο τρόπο.
- Όση ώρα βρίσκονται μέσα στον χώρο τηρούν την ησυχία.
- Ζητούν τη βοήθεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, αν ψάχνουν έναν συγκεκριμένο τίτλο και δεν τον βρίσκουν.
- Ακολουθούν σειρά προτεραιότητας στον δανεισμό.

- Ο καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του και οφείλει να επιστρέψει το βιβλίο εντός 14 ημερών.
- Είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν ή που έχουν δανειστεί. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται.
- Αντικαθιστούν βιβλίο, το οποίο χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.
- Παραδίδουν αυτοπροσώπως στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό το βιβλίο που έχουν δανειστεί για να έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού και αφήνουν με τάξη σε χώρο που υποδεικνύεται από τον αυτόν τα βιβλία που επιστρέφουν, χωρίς να τα ανατοποθετούν μόνοι τους στα ράφια.
- Σέβονται τον εξοπλισμό, τον χώρο της βιβλιοθήκης και όλους τους παραπάνω όρους για να διατηρούν την ιδιότητά τους ως μέλη της βιβλιοθήκης.

2^{ον} : όσον αφορά την

- **Χρήση Εργαστηρίων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)**

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν και όσον αφορά στη σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα,

οφείλουν:

- να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά
- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί, χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας
- να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές και να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση, μόνο μετά από οδηγία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού

- να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας τους και χωρίς να μετακινούν ή να μεταφέρουν το υλικό αυτό εντός ή εκτός του Εργαστηρίου Πληροφορικής
- να χρησιμοποιούν μόνο εκείνα τα μέσα αποθήκευσης δεδομένων που παρέχονται από τον εκπαιδευτικό.
- να μην ανακαλούν λογισμικό από το διαδίκτυο,
- ούτε να κάνουν χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, εκτός κι αν αυτά αποτελούν πιστοποιημένο εκπαιδευτικό λογισμικό κι έχουν εγκριθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- να μην γράφουν επί των μηχανημάτων και των θρανίων
- να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που ένας μαθητής έχει επισκεφτεί ή των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου κατά την διάρκεια τόσο της παραμονής και εργασίας του στο Εργαστήριο Πληροφορικής όσο και κατά την γενικότερη μαθησιακή διαδικασία.

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

- **Η Φιλοσοφία του σχολείου για τη βία**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς

και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Το σχολείο μας είναι σχολείο δικαιοσύνης, συνεργασίας και αποδοχής όλων των μαθητών, διότι κάθε άτομο έχει το δημοκρατικό δικαίωμα να μη βιώνει καταπίεση και σκόπιμη ταπείνωση στο σχολείο όπως και στην κοινωνία. Επίσης Κανένας μαθητής δε θα πρέπει να φοβάται να πάει σχολείο μήπως και κάποιος τον ενοχλήσει, τον ταπεινώσει, τον φοβίσει, τον εκμεταλλευτεί, τον εξευτελίσει.

- **Ορισμός του φαινομένου**

Ως ενδοσχολική βία περιγράφεται κάθε **επαναλαμβανόμενη** επιθετική/τραυματική συμπεριφορά ενός ή περισσότερων ατόμων ασχέτως ηλικίας, σε βάρος ενός ή μιας ομάδας ατόμων. Περιλαμβάνει λεκτική, σωματική αλλά και ψυχολογική βία εναντίον όποιων βρίσκονται για οποιονδήποτε λόγο σε δυσχερή ή «μειονεκτική» θέση.

- **Κανόνες του σχολείου ως προς την ενδοσχολική βία για τους μαθητές**

Στο πλαίσιο των δημοκρατικών αρχών και της ατομικής ελευθερίας των μαθητών, απαγορεύονται ρητά και με σταθερότητα (και αντιμετωπίζονται άμεσα από όλους τους εκπαιδευτικούς και τη διοίκηση), **επαναλαμβανόμενες συμπεριφορές** προς το ίδιο άτομο , όπως οι παρακάτω:

- Κοροϊδίες, ειρωνείες, γκριμάτσες, χλευασμόςκ.ά.
- Σωματική επίθεση ή και Σωματική βία
- Αρπαγή αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον
- Απειλές, εκβιασμός, εκφοβισμός (γραπτός ή λεκτικός)

- Η σκόπιμη στέρηση των φίλων κάποιου και ο αποκλεισμός του με τη χρήση φημών ή συκοφαντιών

- Συμπεριφορές προσβλητικές που σχετίζονται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση κάποιου/ων μαθητών

- Σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος κάποιου

- Άγγιγμα σε σημεία του σώματος που καλύπτει ένα εσώρουχο

- **Αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας από τους Εκπαιδευτικούς**

- Ο/Η εκπ/κός διατηρεί την ψυχραιμία και τον αυτοέλεγχό του και αντιμετωπίζει την κατάσταση με ηρεμία, αυτοσυγκράτηση και αποφασιστικότητα .

- ΠΡΩΤΙΣΤΩΣ βεβαιώνεται για την ασφάλεια του θύματος. Αν κινδυνεύει η σωματική του ακεραιότητα, ζητά βοήθεια.

- Αρχικά, ακούει ΜΕ ΠΡΟΣΟΧΗ και συγκεντρώνει όσες πληροφορίες μπορεί από το θύμα, τον θύτη ή κάποιο συμμαθητή παρόντα στο αναφερόμενο γεγονός. Αξιολογεί το περιστατικό χωρίς να κρίνει και χωρίς να εκφέρει άποψη ούτε να αποδώσει ευθύνες.

- Ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ανάλογα με την περίπτωση ο εφημερεύων, ενημερώνουν τον διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων.

- Καταγράφεται το γεγονός στο βιβλίο σχολικής ζωής.

- **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.** Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης βίαιης ή ακραίας συμπεριφοράς, ο διευθυντής του σχολείου και οι δάσκαλοι των παιδιών που εμπλέκονται, καλούν σε συνάντηση τους γονείς των εμπλεκόμενων, για να λάβουν σαφή και λεπτομερή γνώση της συμπεριφοράς των μαθητών και σχεδιάζεται η από κοινού παρέμβαση. Δύναται δε, στη συνάντηση αυτή να παρευρίσκεται και ο σχολικός Σύμβουλος της περιφέρειας του σχολείου. Σε κάποιες ιδιαίτερα ακραίες περιπτώσεις, συστήνεται η συνεργασία και με ειδικό.

Σημείωση: Οι περιπτώσεις ενδοσχολικής βίας χαμηλής έντασης, αρχικά, αντιμετωπίζονται από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό της τάξης και σε επίπεδο τάξης με τον τρόπο που εκείνος κρίνει αποτελεσματικό είτε μεμονωμένα είτε σχεδιάζοντας παρέμβαση οποιουδήποτε τύπου στην ομάδα της τάξης. Είναι σημαντικό να τονιστεί πως οι σχεδιασμένες παρεμβάσεις με διάρκεια, που αξιοποιούν συνολικά το δυναμικό της ομάδας, έχουν σημαντικές πιθανότητες για τροποποίηση βίαιων συμπεριφορών. Οι παρεμβάσεις αυτές είναι διάφορα προγράμματα πρόληψης συμπεριφοράς ή προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων και μπορούν να γίνουν και με την συνεργασία Φορέων, όπως ΕΔΥ, ΣΔΕΥ, ΚΕΔΑΣΥ, Γραφείο Σχολικών Συμβούλων, ΟΑΣΙΣ κ.λ.π. .

Μια από τις δράσεις, για παράδειγμα, που πραγματοποιούνται στο σχολείο κάθε χρόνο έχει να κάνει με την ενημέρωση των μαθητών για θέματα σχολικού εκφοβισμού. Σκοπός είναι οι μαθητές να αναγνωρίζουν τις περιπτώσεις που μπορεί να υποστούν ψυχολογική, σωματική ή λεκτική βία, είτε από συμμαθητές τους, είτε από μεγαλύτερους, εντός ή εκτός σχολείου.

Επίσης, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν, με τη δημοκρατική και ήπια στάση και συμπεριφορά τους, να αποτελούν παραδείγματα για τους μαθητές τους και

παράλληλα να τους εμφυσήσουν την εμπιστοσύνη, ώστε οι μαθητές τους να μη διστάζουν να αναφέρουν περιστατικά βίας που θα πέσουν στην αντίληψή τους. Τέλος κάθε μαθητής, **με βάση την κείμενη νομοθεσία**, έχει δικαίωμα να αναφέρει στους δασκάλους ή στον Διευθυντή του σχολείου ένα περιστατικό ενδοσχολικής βίας στο οποίο είτε μετείχε είτε ήταν θεατής.

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι δράσεις αυτές είναι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες.

Οι σχολικές δράσεις μπορεί να είναι είτε εκδρομές εκτός σχολείου, είτε διδακτικές επισκέψεις, είτε εκδηλώσεις που γίνονται εντός σχολείου και η διάρκεια τους είναι μεγαλύτερη των δυο (2) διδακτικών ωρών. Μπορούν να πραγματοποιηθούν μέχρι 9 τέτοιες δράσεις ανά διδακτικό έτος. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σ αυτές είναι η υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση από τους γονείς, με την οποία επιτρέπουν τη συμμετοχή τους. Επίσης για την πραγματοποίηση των δράσεων απαιτείται η συμμετοχή του 70% του συνόλου των μαθητών των τάξεων, για τις οποίες οργανώνεται η δράση - εκδρομή. Την αποκλειστική ευθύνη για τη διοργάνωση της δράσης - εκδρομής (τόπος, χρόνος, συνοδοί) έχει ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου. Μαθητές που δεν επιθυμούν να συμμετέχουν παραμένουν στο σπίτι ή αποχωρούν με συνοδεία των γονέων τους.

Επίσης είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, όχι μεγαλύτερης των 2 διδακτικών ωρών. Αυτές δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 6 ανά διδακτικό έτος και για τις οποίες επίσης απαιτείται έγγραφη συναίνεση των γονέων -κηδεμόνων, προκειμένου να συμμετέχουν οι μαθητές/τριες. Όσοι μαθητές/τριες δεν έχουν την έγγραφη συναίνεση των γονέων-κηδεμόνων τους, παραμένουν στο σχολείο σε τμήμα πλησιέστερο στην ηλικία τους.

Η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή δύναται να πραγματοποιείται μια φορά ανά διδακτικό έτος. Στην εκπαιδευτική εκδρομή μπορούν να συμμετέχουν και γονείς μαθητών ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση την ευθύνη διοργάνωσης της εκδρομής και επιτήρησης των μαθητών την έχουν οι εκπαιδευτικοί.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής γι'αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο). Οι μαθητές αποχωρούν μετά το πέρας της εορτής με ευθύνη των γονέων τους.

6. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους. Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του. Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα. Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων. Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών και προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται προς τους μαθητές.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή ενώ φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους. Τηρούν την

απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου. Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει να κάνει με την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών.

Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και ο τρόπος προαυλισμού των μαθητών αποτελούν αντικείμενο ειδικής συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων. Για το τρέχον Σχολικό Έτος αποφασίστηκε η καθημερινή εφημερία 2 (δύο) εκπαιδευτικών και ο χωρισμός του προαυλίου σε αντίστοιχους τομείς ώστε να είναι αποτελεσματική η επίβλεψη των μαθητών/τριών. Συγκεκριμένα, ο ένας εξ αυτών επιτηρεί τον αύλειο χώρο εμπρός από την κεντρική είσοδο του κτιρίου και ο δεύτερος τον χώρο εμπρός από την αριστερή είσοδο του κτιρίου καθώς και τον αύλειο χώρο που βρίσκεται στην

εξωτερική είσοδο του προαυλίου. Επίσης η είσοδος και έξοδος των τμημάτων γίνεται με τάξη και πάντα με ευθύνη των διδασκόντων.

Η αυλόπορτα του σχολείου κλείνει με ευθύνη των εφημερευόντων μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) και παραμένει κλειδωμένη κατά τη διάρκεια των μαθημάτων για την ασφάλεια των μαθητών και την αποφυγή εισόδου ατόμων μη εχόντων σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Κλειστή παραμένει και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, γι' αυτό είναι σημαντική η τήρηση του ωραρίου αποχώρησης των μαθητών αποκλειστικά στις 15.00 είτε στις 16.00, ανάλογα με την δήλωση επιθυμητής ώρας αποχώρησης του/της μαθητή/τριας, κατά την εγγραφή του/της στο Ολοήμερο.

Τέλος, απαγορεύεται η εκτέλεση τεχνικών εργασιών κατά την διάρκεια των μαθημάτων τόσο κατά την πρωινή ζώνη όσο και κατά την λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος, ήτοι έως και τις 4:00 μ. μ. .

8. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, στελέχη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ο Δ/ντής
του 5^{ου} Δημ. Σχ. Σερρών

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Δ/ντης της Δ.Π.Ε.
Σερρών

Δελιοτζάκης Ζήσης

Σανδραβέλης Άγγελος

Καραβασίλης Ιωάννης